

事業所整理記号・被保険者整理番号を必ず記入してください。

様式コード  
2 | 2 | 6 | 3

健康保険  
厚生年金保険

育児休業等取得者  
申出書(新規・延長)/終了届



育児休業等取得者申出書は、育児休業等期間中または、育児休業等終了日から起算して1月以内の期間に提出してください。

令和 4 年 10 月 20 日提出

提出者記入欄

事業所整理記号: 00-ケイト

届書記入の個人番号に誤りがないことを確認しました。  
〒 168 - 8599

事業所所在地: 東京都杉並区高井戸1-2-3

事業所名称: 株式会社 健保産業

事業主氏名: 代表取締役社長 健保 良一

電話番号: 03 (1234) 5678

事業所所在地等、事業所情報を記入してください。

受付印

社会保険労務士記載欄

氏名等

マイナンバーカードや基礎年金番号通知書等を確認し必ず記入してください。

新規申出の場合は共通記載欄に必要項目を記入してください。

延長・終了の場合は、共通記載欄に育児休業取得時に提出いただいた内容を記入のうえ、A.延長 B.終了の必要項目を記入してください。

「⑩育児休業等開始年月日」と「⑪育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が同月内の場合

- 共通記載欄の⑫育児休業等取得日数欄と⑬就業予定日数欄を必ず記入してください。
- 同月内に複数回の育児休業を取得した場合は、⑩育児休業等開始年月日欄に、初回の育児休業等開始年月日を、⑪育児休業等終了(予定)年月日欄に最終回の育児休業等終了(予定)年月日を記入のうえ、C.育児等取得内訳を記入してください。

① 被保険者整理番号	7	② 個人番号 [基礎年金番号]	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1													
③ 被保険者氏名	年金 花子	④ 被保険者生年月日	⑤ 昭和7.平成9.令和	6	1	0	7	1	1	⑤ 被保険者性別	1. 男 ② 女					
⑥ 養育する子の氏名	年金 太郎	⑦ 養育する子の生年月日	9.令和	0	4	0	8	1	7	⑧ 区分	① 実子 ② その他					
⑩ 育児休業等開始年月日	9.令和	⑪ 育児休業等終了(予定)年月日	9.令和	0	5	0	8	1	6	⑫ 育児休業等取得日数	0	4	1	0	1	3
⑬ 就業予定日数	0	⑭ パパママ育休プラス該当区分	□ 該当		⑮ 備考											

養子である子の養育開始日を記入してください。

パパママ育休プラスに該当する場合は、チェック(☑)をしてください。

終了予定日を延長する場合 ※必ず共通記載欄も記入してください。

A. 延長

⑫ 育児休業等終了(予定)年月日(変更後) 9.令

育児休業等開始日が、育児休業等終了(予定)日の翌日と同月の場合は、育児休業等取得日数と就業予定日数を記入してください。同月内に、複数回の育児休業等を取得した場合は、同月内の日数の合計を記入して下さい。

被保険者が養育のために休業する期間を記入してください。被保険者が女性であり、かつ「養育する子の区分」が「1. 実子」である場合、最も早い始期は、原則として子の生年月日の翌日から起算して57日目になります。(56日目までは産後休業のため、育児休業期間には当たりません。) 同月内に、複数回の育児休業等を取得した場合は、同月内の育児休業等の中で、最初の開始日と最後の終了(予定)日を記入してください。

予定より早く育児休業を終了した場合 ※必ず共通記載欄も記入してください。

B. 終了

⑫ 育児休業等終了(予定)年月日(変更後) 9.令

次のいずれかを○で囲んでください。  
1. 実子・養育する子が被保険者の実子である場合  
2. その他・養育する子が被保険者の養子である場合

「育児休業等開始年月日」と「育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が同月内、かつ複数回育児休業等を取得する場合 ※必ず共通記載欄も記入してください。

1	⑩ 育児休業等開始年月日	9.令和	⑪ 育児休業等終了(予定)年月日	9.令和	⑫ 育児休業等取得日数	⑬ 就業予定日数
2	⑩ 育児休業等開始年月日	9.令和	⑪ 育児休業等終了(予定)年月日	9.令和	⑫ 育児休業等取得日数	⑬ 就業予定日数
3	⑩ 育児休業等開始年月日	9.令和	⑪ 育児休業等終了(予定)年月日	9.令和	⑫ 育児休業等取得日数	⑬ 就業予定日数
4	⑩ 育児休業等開始年月日	9.令和	⑪ 育児休業等終了(予定)年月日	9.令和	⑫ 育児休業等取得日数	⑬ 就業予定日数

同月内に、複数回の育児休業等を取得した場合に、それぞれの育児休業等の開始日・終了日・育児休業等取得日数・就業予定日数を1~4に記入してください。