

事業所整理記号・被保険者整理番号を必ず記入してください。

育児休業等取得者申出書は、**育児休業等期間中または、育児休業等終了日から起算して1月以内の期間に提出してください。**

様式コード
2 | 2 | 6 | 3

健康保険
厚生年金保険

育児休業等取得者
申出書(新規・延長)/終了届



令和 4 年 10 月 20 日提出

提出者記入欄

事業所整理記号: 00-ケイト

届書記入の個人番号に誤りがないことを確認しました。
〒 168 - 8599

事業所所在地: **東京都杉並区高井戸1-2-3**

事業所名称: **株式会社 健保産業**

事業主氏名: **代表取締役社長 健保 良一**

電話番号: **03 (1234) 5678**

事業所所在地等、事業所情報を記入してください。

受付印

社会保険労務士記載欄
氏名等

終了届の際の共通記載欄は、新規申出時（または延長申出時）に記入した内容を記入してください。

新規申出の場合は共通記載欄に必要項目を記入してください。

延長・終了の場合は、共通記載欄に育児休業取得時に提出いただいた内容を記入のうえ、A.延長 B.終了の必要項目を記入してください。

＜「⑩育児休業等開始年月日」と「⑪育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が同月内の場合＞

- 共通記載欄の⑫育児休業等取得日数欄と⑬就業予定日数欄を必ず記入してください。
- 同月内に複数回の育児休業を取得した場合は、⑩育児休業等開始年月日欄に、初回の育児休業等開始年月日を、⑪育児休業等終了(予定)年月日欄に最終回の育児休業等終了(予定)年月日を記入のうえ、C.育児等取得内訳を記入してください。

共通記載欄(新規申出)

① 被保険者整理番号	7	② 個人番号	111111111111
③ 被保険者氏名	年金 花子	④ 被保険者生年月日	昭和7.平成9.令和 610711
⑥ 養育する子の氏名	年金 太郎	⑦ 養育する子の生年月日	9.令和 040817
⑧ 区分	①実子 2.その他	⑨ 養育開始年月日(実子以外)	9.令和
⑩ 育児休業等開始年月日	9.令和 041013	⑪ 育児休業等終了(予定)年月日	9.令和 050816
⑫ 育児休業等取得日数		⑬ 就業予定日数	
⑭ パパママ育児プラス該当区分		⑮ 備考	

新規申出時（または延長申出時）に記入した終了（予定）年月日の前日までに育児休業等を終了した場合について、以下の年月日を記入してください。

- 子の死亡等により養育しなくなった場合：死亡した日（養育しなくなった日）
- 子を養育している被保険者が産前産後の休業に入った次の場合
次の子（第2子以降）の産前産後を請求した場合：産前産後開始日の前日
次の子（第2子以降）の産前産後を請求せず産後休業に入った場合：第2子の誕生日
- 就労を請求した場合：就労日の前日（ただし、労使間で別の定めがなされている場合は、それに従い記入。）

育児休業等開始日が、育児休業等終了日の翌日と同月の場合は、育児休業等取得日数を記入してください。
同月内に、複数回の育児休業等を取得した場合は、同月内の育児休業等取得日数の合計を記入してください。

B. 終了

⑭ 育児休業等終了年月日: 9.令和 050620

※「⑩育児休業等終了年月日の翌日」が「⑩育児休業等開始年月日」と同月内の場合は、⑭変更後の育児休業等取得日数欄も記入してください。

⑮ 変更後の育児休業等取得日数

「育児休業等開始年月日」と「育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が同月内、かつ複数回育児休業等を取得する場合 ※必ず共通記載欄も記入してください。

C. 育児等取得内訳

1	⑫ 育児休業等開始年月日	9.令和	⑫ 育児休業等終了(予定)年月日	9.令和	⑫ 育児休業等取得日数	⑬ 就業予定日数
2	⑫ 育児休業等開始年月日	9.令和	⑫ 育児休業等終了(予定)年月日	9.令和	⑫ 育児休業等取得日数	⑬ 就業予定日数
3	⑫ 育児休業等開始年月日	9.令和	⑫ 育児休業等終了(予定)年月日	9.令和	⑫ 育児休業等取得日数	⑬ 就業予定日数
4	⑫ 育児休業等開始年月日	9.令和	⑫ 育児休業等終了(予定)年月日	9.令和	⑫ 育児休業等取得日数	⑬ 就業予定日数

終了届では記入不要です。